«Қарағанды облысының Денсаулық
сақтау басқармасы» ММ
2026 жылғы 18 ақпандағы
№157-ө бұйрығымен бекітілген

Қарағанды облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық қан орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының Байқау кеңесі туралы ереже

Қарағанды қаласы, 2026 жыл

1. Жалпы қағида

1. Қарағанды облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық қан орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының Байқау кеңесі туралы ереже 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің (бұдан әрі - Байқау кеңесі) қызметін және мәртебесін регламенттейді.

2.Байқау кеңесі өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, Қарағанды облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық қан орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - кәсіпорын) Жарғысын, осы Ережені және өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

2. Байқау кеңесінің төрағасы

3. Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесі мүшелерінің арасынан ашық немесе жасырын дауыс беру арқылы байқау кеңесі мүшелері санының көпшілік даусымен сайланады. Кәсіпорынның атқарушы органының бірінші басшысы Байқау кеңесінің төрағасы болып сайлау үшін кандидат болып табылмайды.

4. Байқау кеңесі кез келген уақытта байқау кеңесінің төрағасын қайта сайлауға құқылы.

5. Байқау кеңесінің төрағасы болмаған жағдайда ағымдағы отырыс шеңберінде оның функцияларын Байқау кеңесінің тиісті шешімі негізінде Байқау кеңесі мүшелерінің бірі уақытша жүзеге асырады.

6. Байқау кеңесінің төрағасы:

1) Байқау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және Байқау кеңесі шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады;

2) Байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;

3) Байқау кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;

4) Байқау кеңесінің атынан шығатын құжаттарға қол қояды;

5) Байқау кеңесінің ұстанымын ұсынады және уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) алдында Байқау кеңесінің қызметі туралы, кәсіпорынның жалпы жай-күйі және кәсіпорынның алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу бойынша қабылданған шаралар туралы есеп береді;

6) кәсіпорын атынан еңбек шартын, материалдық жауапкершілік туралы шартты және байқау кеңесінің мүшелерімен өзге де шарттарды жасасады;

7) кәсіпорын атынан байқау кеңесінің шешіміне сәйкес лауазымдық жалақы мөлшерін белгілей отырып, еңбек шартын, материалдық жауапкершілік туралы шартты және байқау кеңесінің хатшысымен өзге де шарттарды жасасады;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және кәсіпорынның ішкі

нормативтік құжаттарымен бекітілген міндеттер мен функцияларды іске асыру мақсатында байқау кеңесінің мүшелеріне, байқау кеңесінің хатшысына тапсырмалар береді;

9) қолданыстағы заңнамамен және байқау кеңесінің шешімдерімен анықталған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

3. Байқау кеңесінің хатшысы:

7. Байқау кеңесінің хатшысы кәсіпорынның қызметкері болып табылады және байқау кеңесінің мүшесі болып табылмайды.

8. Байқау кеңесінің хатшысы:

1) Байқау кеңесіне есеп береді;

2) Байқау кеңесі мүшелерінің тізілімін жүргізеді;

3) Байқау кеңесі төрағасының тапсырмасы бойынша байқау кеңесінің мүшелерін байқау кеңесінің кезекті және кезектен тыс отырыстарын өткізу туралы хабардар етеді;

4) Байқау кеңесінің төрағасы мен мүшелерін байқау кеңесі мүшелерінің өз міндеттерін тиісінше орындауы үшін маңызы бар қажетті ақпаратпен және құжаттамамен қамтамасыз етеді;

5) байқау кеңесіне жолданған хат-хабарларды есепке алуды жүзеге асырады және тиісті жауаптарды дайындауды ұйымдастырады;

6) Байқау кеңесі және байқау кеңесінің төрағасы берген құжаттарды ресімдейді және олардың байқау кеңесінің мүшелеріне және мемлекеттік кәсіпорынның басқару органдарының басқа да лауазымды тұлғаларына берілуін қамтамасыз етеді;

7) Байқау кеңесі қабылдаған шешімдердің орындалуын бақылауды, байқау кеңесінің Төрағасын байқау кеңесі шешімдерінің тиісінше орындалмауы/орындалуы туралы уақтылы хабардар етуді қамтамасыз етеді;

8) 1-қосымшаға сәйкес байқау кеңесі отырыстарының хаттамаларын және оларды тіркеуді жүргізеді;

9) 2-қосымшаға сәйкес ресімделген байқау кеңесінің хаттамалары мен шешімдерінен оның қолымен және кәсіпорынның мөр бедерімен расталған үзінді көшірмелерді береді;

10) Байқау кеңесінің барлық мүшелерін байқау кеңесі сырттай дауыс беру арқылы қабылдаған шешімдер туралы хабардар етеді;

11) күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешім қабылдау үшін қажетті ақпаратты байқау кеңесінің мүшелеріне уақтылы беру үшін қажетті шараларды қабылдайды;

12) Байқау кеңесі қызметінің есебін жасайды.

4. Байқау кеңесінің мүшелері

9. Кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшелерінің саны тақ болуы және жақын туыстық пен бір-бірімен және кәсіпорынның атқарушы органымен қарым-қатынаста болмайтын 5 (бес) адамнан кем болмауы тиіс.

10. Байқау кеңесінің мүшелері кәсіпорын қызметкерлерінің штатына кірмейді.

11. Байқау кеңесінің құрамына денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) өкілдері, кәсіпорынның басшысы және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес конкурстық негізде сайланатын адамдар кіреді.

12. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

13. Байқау кеңесінің құрамына сайланған адамдар, егер кәсіпорын жарғысында басқалар көзделмесе, шектеусіз рет қайта сайлануы мүмкін.

14. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің мүшесі ретінде келесі тұлғалар сайланбайды:

1) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;

2) заңды тұлғаның басшы болған уақытында, осы заңды тұлғаны банкрот деп тану туралы шешім қабылданғанға дейін бір жылдан астам уақыт болғандықтан;

3) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;

4) Байқау кеңесінің басқа мүшесімен немесе мемлекеттік кәсіпорынның басшысымен жақын туыстық және басқа да қарым-қатынастар.

15. Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі уәкілетті орган (жергілікті атқарушы орган) байқау кеңесінің жаңа құрамын сайлау жүргізілетін шешім қабылдаған сәтте аяқталады. Уәкілетті орган (жергілікті атқарушы орган) байқау кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы. Бұдан басқа, байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігі байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы байқау кеңесінің шешіміне сәйкес байқау кеңесі мүшесінің жазбаша хабарламасы негізінде мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

16. Байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған және уәкілетті орган байқау кеңесінің жаңа мүшесін сайлаған жағдайда, соңғысының өкілеттігі жалпы байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталысымен бір мезгілде аяқталады.

5. Байқау кеңесінің өкілеттіктері

17. Байқау кеңесі:

1) уәкілетті органға (жергілікті атқарушы органға) мемлекеттік кәсіпорынды дамыту жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы туралы есеп жобасын келіседі;

3) демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде мемлекеттік кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бастамашылық аудит жүргізу туралы шешім қабылдайды;

5) бюджет қаражатының және қосымша көздерден алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау үшін мемлекеттік кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысуға;

6) мемлекеттік кәсіпорын басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) ұсыныстарымен келіседі;

7) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және даму жоспарымен бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, мемлекеттік кәсіпорын басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу, сыйақы беру және қосымша қаржы көздерінен материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

8) Байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, өкілеттік мерзімін және жалақы мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

9) уәкілетті органға (жергілікті атқарушы органға) Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

10) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

11) уәкілетті органға (жергілікті атқарушы органға) мемлекеттік кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

12) уәкілетті органға (жергілікті атқарушы органға) кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу жөнінде ұсыныстар енгізеді.

13) осы Ережеде көзделген, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның шешімімен байқау кеңесінің құзыретіне жатқызылған немесе Байқау кеңесі төрағасының, кәсіпорын басшысының бастамасы бойынша Байқау кеңесінің шешіміне шығарылған өзге де мәселелер.

6. Байқау кеңесі мүшелерінің жауапкершілігі, міндеттері және құқықтары,

18. Байқау кеңесі мүшелері:

1) Отырыстарға қатысуға;

2) Байқау кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге;

3) кәсіпорынның Байқау кеңесінің кезектен тыс отырысын шақыруды талап етуге;

4) өз пікірін білдіруге, ескертулерді, ұсыныстарды, кәсіпорынның Байқау кеңесінің ұсынымдарын ұсынуға;

5) кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген тәртіппен байқау кеңесінің отырыстарында қаралатын мәселелер бойынша өз пікірін білдіруге, жазбаша түрде ескертулерге, ұсыныстар, ұсынымдар беруге;

6) Байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібіне белгіленген тәртіппен мәселелер енгізуге;

7) Байқау кеңесінің жұмыс жоспарын қалыптастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

8) кәсіпорыннан сыйақы (кәсіпорын басшысын және мемлекеттік

қызметші болып табылатын байқау кеңесінің мүшелерін қоспағанда), сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында, уәкілетті органның шешімінде, осы Ережеде және кәсіпорынның басқа да ішкі нормативтік құжаттарында көзделген тәртіппен және мерзімде кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің міндеттерін орындауға байланысты шығыстардың өтемақысын алуға;

9) кәсіпорынның Байқау кеңесі белгілеген тәртіппен Байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша сарапшыларды тартуды талап етуге;

10) лауазымға енгізу рәсімінен өтуді талап етуге (байқау кеңесінің жаңадан сайланған мүшелері үшін);

11) кәсіпорынның байқау кеңесіне жазбаша хабарлай отырып, байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігін өзінен тапсыруға;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Жарғыда және осы Ережеде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

19. Байқау кеңесінің мүшелерінің міндетті:

1) кәсіпорын мен уәкілетті органның адал және ең жақсы мүддесінде әрекет етуге, Қазақстан Республикасы заңнамасының, кәсіпорынның жарғысы мен басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын ескере отырып, өз міндеттерін тиімді және жауапкершілікпен орындауға;

2) өз құқықтары мен өкілеттіктері шегінде әрекет етуге;

3) кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырыстарына және кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сайланған байқау кеңесі комитеттерінің жұмысына, оның ішінде бейнеконференция немесе телефон байланысы арқылы (селекторлық байланыс режимінде) өзі қатысуға, күн тәртібінің барлық мәселелері бойынша байқау кеңесінің отырыстарында дауыс беруге қатысуға;

4) кәсіпорынмен байланысты мәмілелерге, шарттарға, жобаларға кез келген жеке коммерциялық немесе өзге де мүдделілік (тікелей немесе жанама) туралы байқау кеңесіне дереу хабарлауға;

5) кәсіпорынның байқау кеңесінің хатшысын байқау кеңесінің отырысына қатысудың мүмкін еместігі туралы және байқау кеңесі комитетінің төрағасын өзі құрамына кіретін байқау кеңесі комитетінің отырыстарына өзінің қатысуының мүмкін еместігі туралы алдын ала хабардар етуге;

6) кәсіпорынның қызметі туралы ақпараттың құпиялылығын сақтауға және егер кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында өзгеше белгіленбесе, кәсіпорында жұмыс тоқтатылған сәттен бастап бес жыл ішінде байқау кеңесінің мүшесі қызметінде болу барысында жеке мүддесінде немесе үшінші тұлғалардың мүддесінде пайдаланбауға;

7) құрамына өзі кіретін Байқау кеңесінің, Байқау кеңесі комитеттерінің отырыстарына, атап айтқанда: материалдармен алдын ала танысуға, қажетті ақпаратты жинау мен талдауды жүзеге асыруға, өзінің қорытындыларын, ескертулері мен ұсыныстарын, тұжырымдары мен ұсынымдарын дайындауға;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына және Кәсіпорынның Жарғысына сәйкес өз құзыреті шеңберінде жазбаша нысанда берілген кәсіпорынның уәкілетті органы мен Байқау кеңесі қабылдаған шешімдердің орындалуына жәрдемдесуге;

9) кәсіпорынның уәкілетті органының, байқау кеңесі төрағасының талап

етуі бойынша кәсіпорынның қызметіне қатысты, құпия және жеке тұлғалардан басқа кез келген ақпаратты беруге;

10) бірлескен лауазымдар туралы және тұрақты (негізгі) жұмыс орнының (қызметтің, кәсіпкерлік қызметтің және т. б.) өзгеруі туралы байқау кеңесінің хатшысын хабардар етуге міндетті;

11) кәсіпорынның Байқау кеңесінің назарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген кәсіпорынның мәміле жасауына мүдделілігі туралы, сондай-ақ қолданыстағы немесе болжамды мәмілеге қатысты кәсіпорынмен мүдделердің өзге қайшылықтары туындаған жағдайда ақпарат жеткізуге;

12) Бақылау кеңесін тәуелсіздікті жоғалту туралы, сондай-ақ кәсіпорынмен бәсекелес заңды тұлғаларды құру немесе оған қатысу ниеті туралы хабардар етуге;

13) шешім қабылдауда оның мүдделілігі бар мәселелер бойынша дауыс бермеуге міндетті.

14) өзі, кәсіпорын және уәкілетті орган арасында мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соғатын немесе ықтимал қабілетті іс-әрекеттерден тартынуға, ал мұндай жанжал болған немесе туындаған жағдайда бұл туралы Байқау кеңесінің төрағасына дереу жазбаша түрде хабарлауға;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасына, кәсіпорын жарғысына және кәсіпорынның басқа да ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де өкілеттіктерді, функциялар мен міндеттерді орындауға міндетті.

20. Бақылау кеңесінің мүшелері:

1) Байқау кеңесінің құзыретіне жататын бөлігінде уәкілетті органның шешімдерін орындамауға;

2) өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша қабылданатын шешімдердің салдарлары;

3) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес оның қасақана іс-әрекеттерімен (әрекетсіздіктерімен) келтірілген зиян, оның ішінде: адастыруға әкеп соғатын ақпаратты немесе көрінеу жалған ақпарат беру; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ақпарат беру тәртібін бұзу нәтижесінде келтірілген залал үшін.

20. Байқау кеңесінің мүшелері, егер олар шешімге қарсы дауыс берсе немесе кәсіпорынға залал келтіруге әкеп соққан дауыс беруге қатыспаса, жауапты болмайды.

21. Кәсіпорын уәкілетті органның шешімі негізінде Байқау кеңесінің мүшесіне өзінің қасақана әрекеттерімен/әрекетсіздігімен кәсіпорынға келтірген зиянды не залалдарды өтеу туралы талап-арызбен сотқа жүгінуге құқылы.

7. Байқау кеңесі мүшелеріне ақпарат ұсыну тәртібі

22. Мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшелерінің талабы бойынша мемлекеттік кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мемлекеттік

кәсіпорынның Байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат береді.

23. Ақпарат беру туралы талап мемлекеттік кәсіпорынның басшысына мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан жері бойынша тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады. Жазбаша хабарламада талап етілетін ақпарат немесе талап етілетін құжаттар көрсетілуге тиіс.

24. Мемлекеттік кәсіпорынның басшысы үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде Байқау кеңесінің мүшелеріне, егер сұратылған ақпарат құпия болып табылмаса, Байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекенжай бойынша сұратылған құжаттар мен ақпаратты ұсынады.

25. Құпия сипаттағы бухгалтерлік және өзге де ақпаратпен Байқау кеңесінің мүшелері бұл туралы Мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы органын бес жұмыс күні бұрын жазбаша хабардар ете отырып, мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан жерінде танысуға құқылы.

8. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу ережесі

26. Байқау кеңесінің отырыстары осы Ережеге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қалыптастырылатын жұмыс жоспарына сәйкес, уәкілетті органның және Байқау кеңесі мүшелерінің ұсыныстарына сәйкес және ұтымды, тиімділік және тұрақтылық қағидатын негізге ала отырып, оның өкілеттік мерзімі басталғаннан бастап жыл сайын байқау кеңесі бекітетін жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі. Бұл ретте Байқау кеңесінің отырыстары тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

27. Жыл сайынғы жұмыс жоспарын дайындауды бақылауды Байқау кеңесінің төрағасы жүзеге асырады.

28. Байқау кеңесінің отырыстары жоспарлы және кезектен тыс болуы мүмкін. Күндізгі, сырттай және/немесе селекторлық байланыс режимінде өткізіледі.

29. Байқау кеңесінің кезектен тыс отырыстары қандай да бір мәселе бойынша шешім Байқау кеңесінің құзыретіне жататын жағдайларда, сондай-ақ мемлекеттік кәсіпорынның мүддесі талап етілетін кез келген жағдайларда шақырылады.

30. Байқау кеңесінің отырысы оның төрағасының бастамасы бойынша не оның талап етуі бойынша шақырылады:

1) уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның);

2) мемлекеттік кәсіпорын басшысының (атқарушы органының);

3) Байқау кеңесінің мүшелері.

31. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талап:

1) отырысты өткізу бастамашысына нұсқау (бастамашының Тегі, Аты, Әкесінің аты не талап қойған органның немесе заңды тұлғаның атауы);

2) отырысты өткізу нысаны (күндізгі отырыста немесе сырттай дауыс беру арқылы);

3) отырысты өткізу күні не сырттай дауыс беру өткізілген жағдайда, қол қойылған сырттай дауыс беру бюллетеньдерін қабылдаудың соңғы күні;

4) қойылған талапқа жауап жіберетін мекен-жай.

32. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талапқа қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін қажетті күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар мен ақпарат қоса беріледі.

33. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талап Байқау кеңесінің төрағасына мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан жері бойынша тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады. Жазбаша хабарлама тапсырыс хатпен, факс арқылы немесе электрондық пошта арқылы жіберіледі.

34. Байқау кеңесінің отырысын Байқау кеңесінің төрағасы оны шақыру туралы талап келіп түскен күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей шақырады.

35. Байқау кеңесінің төрағасы байқау кеңесінің отырысын шақырудан бас тартуға құқылы емес:

1) отырысты шақырудың бастамашысы мұндай талап қоюға құқылы емес;

2) Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіне енгізу үшін ұсынылған мәселелердің ешқайсысы оның құзыретіне жатқызылмаған.

36. Байқау кеңесінің отырысын дайындауды байқау кеңесінің хатшысы жүзеге асырады.

37. Байқау кеңесінің отырысын өткізуге дайындық кезінде мынадай іс-қимылдар орындалады:

1) отырыстың күн тәртібін қалыптастыру;

2) Байқау кеңесінің мүшелеріне отырыс өткізу туралы хабарлама жіберу;

3) Байқау кеңесінің мүшелеріне берілетін ақпаратты (материалдарды) дайындау.

38. 4-қосымшаға сәйкес байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарлама байқау кеңесінің мүшелеріне отырыс өткізілетін күнге дейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жіберіледі.

Байқау кеңесі төрағасының шешімі бойынша материалдары бар хабарлама байқау кеңесінің мүшелеріне белгіленген мерзімнен кеш, бірақ Байқау кеңесінің отырысы өткізілетін күнге дейін 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жіберілуі мүмкін.

Ерекше жағдайларда байқау кеңесі төрағасының шешімі бойынша материалдар отырыс өткізілетін күнге дейін 1 (бір) жұмыс күні бұрын жіберілуі мүмкін.

39. Хабарлама байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекен-жайлар мен телефондар (факстар) бойынша тапсырыс хатпен, жеделхатпен, телефонограммамен, факсимильдік және электрондық хабарламамен ресімделеді, оны байқау кеңесінің хатшысы жүргізеді.

40. Хабарлама мазмұны қамтуы тиіс:

1) отырыстың өтетін күні, уақыты және орны туралы мәліметтер;

2) отырысының күн тәртібін;

3) отырысты шақырудың бастамашысы туралы мәліметтер;

4) отырысты өткізу нысаны туралы мәліметтер (күндізгі отырыста (бейнеконференция немесе селекторлық кеңес режимінде) немесе сырттай дауыс беру);

5) Байқау кеңесі мүшесінің күн тәртібі бойынша жазбаша хабарлама жіберу арқылы дауыс беру мүмкіндігі туралы түсінік, ол отырысқа қатыса алмайтын жағдайда (күндізгі отырысты өткізу кезінде).

41. Хабарламаға сырттай дауыс беруге арналған хаттаманың жобасы немесе бюллетеньдер (Байқау кеңесінің сырттай отырысы жағдайында), сондай-ақ қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін қажетті көлемде күн тәртібінің мәселелері жөніндегі материалдар мен ақпарат қоса берілуге тиіс.

42. Байқау кеңесінің отырысына ақпаратты (материалдарды) байқау кеңесі төрағасының тапсырмасы бойынша Байқау кеңесінің хатшысы дайындайды.

43. Байқау кеңесінің отырысына материалдарды жіберуді Байқау кеңесінің хатшысы Байқау кеңесінің мүшелері ұсынған электрондық мекенжайларға электрондық байланыс арқылы жүзеге асырады.

Алдағы отырыс туралы хабарлама, хаттамалық шешімнің жобасы (отырыс күндізгі тәртіппен өткізілген жағдайда) және сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдер міндетті түрде қағаз тасымалдағышта да жіберіледі.

44. Байқау кеңесі мүшелерінің әрқайсысы күн тәртібі бойынша өзінің ұсыныстарын оны өткізу күніне дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей енгізуге құқылы. Мұндай ұсыныстар Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне шешім қабылдау үшін қажетті барлық қажетті материалдар, құжаттар мен ақпараттар қоса берілуге тиіс.

45. Күн тәртібіне Байқау кеңесінің мүшелері ұсынған мәселелер енгізіледі. Қандай да бір мәселелерді енгізуден бас тартуға жол берілмейді. Егер қандай да бір мәселе Байқау кеңесінің құзыретіне жатпаса, ол қаралмайды және ол бойынша шешім қабылданбайды.

46. Кәсіпорын органдарының қызметкерлерін сайлау мәселелері жөніндегі материалдарда (Байқау кеңесінің басшысы мен хатшысы) ұсынылатын кандидаттар туралы мынадай ақпарат болуы тиіс:

1) аты, тегі, қажет болғанда әкеінің аты;

2) туған жылы;

3) білімі туралы мәлімет;

4) кәсіпорынға аффилиирлену туралы мәліметтер;

5) соңғы үш жылдағы жұмыс орындары және атқаратын лауазымдары туралы мәліметтер;

6) кандидаттардың біліктілігін, жұмыс тәжірибесін растайтын өзге де ақпарат.

47. Байқау кеңесінің отырысын өткізу мүмкін емес немесе қиындататын мән-жайлар туындаған кезде байқау кеңесінің мүшелері хабардар етілген жерде немесе уақытта жоспарланған күн тәртібі бойынша отырыс өзге жерде немесе өзге уақытта өткізілуі мүмкін.

48. Байқау кеңесі отырысының орны мен уақыты өзгергені туралы байқау кеңесінің барлық мүшелері күнтізбелік екі күн бұрын хабардар етіледі. Отырысты өткізу орнының немесе уақытының өзгеруі туралы хабарлама байқау кеңесі мүшесінің хабарлама алуына кепілдік беретін кез келген нысанда, оның ішінде оның хат-хабарды алу мекенжайы бойынша байқау кеңесінің мүшелеріне жіберіледі.

49. Егер байқау кеңесінің мүшесі байқау кеңесінің отырысына күндізгі нысанда келе алмаса, ол отырыс өткізгенге дейін байқау кеңесіне осы Ереженің 5-қосымшасында келтірілген нысан бойынша ресімделген қаралатын мәселелер бойынша өзінің жазбаша пікірін ұсынуға құқылы.

50. Байқау кеңесінің отырысы байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысуымен жарияланған уақытта ашылады.

51. Кворумды және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру нәтижелерін айқындау кезінде Байқау кеңесінің отырысында жоқ мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшесінің жазбаша пікірі ескеріледі.

52. Жазбаша пікір байқау кеңесінің мүшелеріне, байқау кеңесінің төрағасы байқау кеңесінің отырысы өткізілгенге дейін ұсынылуы тиіс.

53. Егер мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланған болса және отырысқа мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, байқау кеңесінің отырысы заңды, ал кворум шарттары сақталған болып табылады.

54. Кворум болмаған жағдайда отырыс бірінші шақырылған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірілмей қайтадан шақырылады.

55. Байқау кеңесінің барлық мүшелері хабардар етілген және отырыстың ашылу уақытының өзгеруіне қарсы болмаған жағдайды қоспағанда, отырыс жарияланған уақыттан бұрын ашылмайды.

56. Байқау кеңесінің отырысын төраға (немесе төрағалық етуші, осы ережеде көзделген жағдайларда) ашады.

57. Байқау кеңесінің отырысына төрағалық етуші:

1) байқау кеңесінің отырсын басқарады;

2) отырысты ашады және жабады;

3) баяндамалар мен сөз сөйлеуге сөз береді;

4) жарыссөзді ұйымдастырады;

5) қаралатын мәселе бойынша өз ұстанымын баяндайды;

6) пікірталас қорытындысын шығарады, келіп түскен ұсыныстарды жинақтайды және тұжырымдайды;

7) Байқау кеңесінің отырысын өткізу тәртібінің сақталуын қадағалайды;

8) Байқау кеңесі шешімдерінің жобаларын, отырыста қаралатын мәселелер бойынша кеңес мүшелерінің ұсыныстарын дауыс беруге қояды, дауыс беруді және дауыстарды санауды ұйымдастырады және дауыс беру нәтижелерін жариялайды;

9) Байқау кеңесінің отырысында келіп түскен ұсыныстарды, өтініштерді, анықтамаларды, сұрауларды, мәселелерді жария етеді;

10) хаттама жүргізуді және қажет болған жағдайда отырыстың стенограммасын ұйымдастырады, хаттамаға қол қояды.

58. Байқау кеңесінің отырысында күн тәртібінің мәселелерін қарау мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) мәселені дайындауға жауапты адамның баяндамасы тыңдалады (байқау кеңесінің отырысында төрағалық етушінің шешімі бойынша);

2) Қосымша баяндамашы тыңдалады, бар болған жағдайда (байқау кеңесінің отырысында төрағалық етушінің шешімі бойынша);

3) Байқау кеңесінің мүшелері баяндамашыларға, сондай-ақ кәсіпорынның отырысқа қатысқан өзге де тұлғаларға (баяндаманы тыңдау жағдайында);

4) Байқау кеңесінің мүшелері баяндама бойынша жарыссөзде сөз сөйлейді (шақырылған адамдар байқау кеңесінің отырысына төрағалық етушінің шешімі бойынша жарыссөзге қатыса алады);

5) Байқау кеңесінің мүшелерінен келіп түскен шешім жобасына қатысты жазбаша ұсыныстар жарияланады;

6) Байқаушы кеңестің отырысында төрағалық етуші жарыссөз қорытындысын шығарады және Байқау кеңесі шешімінің жобасына келіп түскен ұсыныстарды тұжырымдайды;

7) барлық түскен ұсыныстар бойынша дауыс беру және дауыстарды санау жүзеге асырылады. Дауыс беру барлық шешімге қатысты да, шешімнің жеке тармақтары бойынша да жүзеге асырылуы мүмкін;

8) дауыс беру қорытындылары жарияланады;

9) Байқау кеңесінің мүшелеріне өзінің ерекше пікірін айтуға (қарсы дауыс берген жағдайда байқау кеңесі отырысының хаттамасына қоса беру не нақты мәселе бойынша шешім қабылдаудан бас тарту) мүмкіндік беріледі.

59. Жарыссөзге қатысушы өз сөзінде:

1) қаралып отырған мәселенің мәні бойынша өз позициясын қысқаша көрсету;

2) күн тәртібіндегі мәселе бойынша материалдармен танысу нәтижелері бойынша баяндамашы және Байқау кеңесінің өзге де мүшелері ұсынған байқау кеңесі шешімінің жобасына өзінің көзқарасын қалыптастыру;

3) қаралатын мәселе бойынша шешім жобасына өз ұсыныстарын тұжырымдау.

60. Баяндамаларға, қосымша баяндамаларға және қорытынды сөздерге арналған уақытты төрағалық етуші баяндамашылармен және қосымша баяндамашылармен келісе отырып белгілейді.

Қажет болған жағдайларда төрағалық етуші отырысқа қатысып отырған байқау кеңесі мүшелерінің көпшілігінің келісімімен сөз сөйлеу уақытын ұзартуы немесе қысқартуы мүмкін.

Төрағалық етуші Байқау кеңесінің мүшесі ауызша жүгінген кезде сөз сөйлеу үшін сөз береді. Байқау кеңесі төрағасының сөз сөйлеу үшін кез келген уақытта сөз алуға құқығы бар.

61. Байқау кеңесінің күндізгі тәртіппен өткізілген отырысында қабылданған шешімдерін осы ережеге 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттама түрінде байқау кеңесінің хатшысы ресімдейді.

Отырыс бейнеконференцияны немесе телефон байланысын (селекторлық байланыс режимінде) пайдалана отырып өткізілген жағдайда, ол отырыстың барлық қатысушыларына бір-бірімен естуге және сөйлесуге мүмкіндік береді, бұл туралы хаттамада тиісті белгі жасалады.

Отырыс хаттамасына Байқау кеңесінің қатысқан мүшелері оны өткізгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей бұрыштама соғуға, Байқау кеңесінің төрағасы немесе отырысқа төрағалық еткен адам және Байқау кеңесінің хатшысы қол қоюға, сондай-ақ кәсіпорынның мөрімен бекітілуге тиіс.

62. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің отырысы өткізілгеннен кейін он жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлама немесе Байқау кеңесі отырысы хаттамасының көшірмесін жіберу арқылы мемлекеттік кәсіпорын басшысының және Байқау кеңесінің барлық мүшелерінің назарына жеткізіледі.

63. Жазбаша хабарлама (хаттаманың көшірмесі) тапсырыс хаттарды, жеделхаттарды, телефонограммаларды, факсимильді және электрондық хабарламаларды жіберу арқылы жіберілуі мүмкін.

64. Егер бұл шешімде арнайы айтылмаса және хаттамада көрсетілмеген болса, байқау кеңесі шешімдерінің орындалу барысын бақылауды байқау кеңесінің төрағасы және мемлекеттік кәсіпорынның басшысы жүзеге асырады.

9. Байқау кеңесінің отырысын сырттай өткізу тәртібі

65. Жекелеген мәселелер бойынша Байқау кеңесінің шешімдері сырттай дауыс беруді өткізу арқылы қабылдануы мүмкін.

66. Сырттай дауыс беру нысанында Байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы шешімнің қабылдануына байланысты Байқау кеңесінің төрағасы сырттай дауыс беруге шығарылатын мәселелердің тізбесін қалыптастырады, толтырылған бюллетеньдерді ұсыну мерзімінің аяқталу күнін, сырттай дауыс беру нәтижелерін анықтау күнін белгілейді.

67. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламаны Байқау кеңесінің хатшысы Байқау кеңесінің әрбір мүшесіне тапсырыс хатпен жібереді немесе сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталған күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей жеке өзі тапсырады.

68. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламамен бір мезгілде Байқау кеңесінің мүшелеріне бірыңғай нысандағы (7-қосымшаға сәйкес) дауыс беруге арналған бюллетеньдер және қойылған мәселелер бойынша материалдар жіберіледі және/немесе беріледі. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада Байқау кеңесінің төрағасы белгілеген толтырылған бюллетеньдерді ұсыну мерзімінің аяқталу күні, сондай-ақ сырттай дауыс беру нәтижелерін анықтау күні көрсетіледі.

69. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді байқау кеңесінің мүшелеріне жіберген кезде байқау кеңесінің төрағасы олардың дұрыс және біркелкі жасалуын өз қолымен куәландырады.

70. Сырттай дауыс беруге арналған толтырылған және қол қойылған бюллетеньді байқау кеңесінің мүшесі байқау кеңесінің төрағасына бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей түпнұсқада не

факсимильді немесе электрондық байланыс арқылы (кейіннен сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньде көрсетілген мекенжай бойынша сауалнама парағының түпнұсқасын жібере отырып) ұсынуы тиіс.

71. Сырттай дауыс беруге қатысқан байқау кеңесінің мүшелері болып саналады, олардың бюллетеньдерін хабарламада көрсетілген бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей байқау кеңесінің төрағасы алды.

72. Мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі хабарламада көрсетілген мерзім өткеннен кейін алған бюллетень дауыстарды санау және сырттай дауыс беру қорытындыларын өткізу кезінде есепке алынбайды.

73. Сырттай нысанда өткізілетін отырыстың күн тәртібінің мәселелері бойынша дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің мүшелері толтырған және қол қойған, сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада белгіленген мерзімде Байқау кеңесінің төрағасы алған бюллетеньдер негізінде шығарылады.

74. Сырттай дауыс беру үшін сауалнама парақтарын қабылдау мерзімі аяқталған күн Байқау кеңесінің шешім қабылдау күні болып табылады.

75. Егер Байқау кеңесінің төрағасы немесе Байқау кеңесінің сырттай отырысын шақырған тұлға (тұлғалар) Байқау кеңесінің барлық мүшелерінен сауалнама парақтарын қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін толтырылған бюллетеньдер алынған жағдайда, сырттай дауыс беру үшін соңғы бюллетеньді алған күн сырттай дауыс беру арқылы шешім қабылдау күні болып табылады.

76. Сырттай дауыс беру қорытындылары бойынша бюллетеньдерді қабылдаудың белгіленген күнінен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде осы ережеге 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шешім ресімделеді. Аталған шешімге байқау кеңесінің төрағасы отырысқа төрағалық еткен адам қол қояды, ол оның дұрыс жасалуына жауапты болады және байқау кеңесінің хатшысы қол қояды.

77. Байқау кеңесінің мүшелері қабылдаған шешімдер және сырттай дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне сырттай дауыс беру қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылған сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде осы шешім негізінде қабылданған бюллетеньдердің көшірмелерін қоса бере отырып, көрсетілген хаттаманың көшірмесін жіберу жолымен жеткізіледі.

78. Байқау кеңесінің сырттай отырыстары айына бір реттен жиі өткізілмеуі тиіс.

79. Байқау кеңесі мүшелері құрамының кемінде жартысы қойылған мәселе бойынша сырттай отырысты өткізуге қарсылық болған жағдайда, байқау кеңесінің төрағасы осы мәселе бойынша сырттай дауыс берудің күшін жояды, ал мәселе байқау кеңесінің жақын жердегі күндізгі отырысының күн тәртібіне қойылады.

80. Бұл ретте хатшы байқау кеңесінің барлық мүшелеріне, сондай-ақ дауыс беру бастамашысына сырттай отырыстың жойылғаны туралы хабарлайды.

11. Сыйақы лимитін төлеуді айқындау тәртібі және (немесе) Байқау кеңесі мүшелерінің шығыстарын өтеу.

81. Тиісті саланың уәкілетті органы таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке аударғаннан кейін кәсіпорынның бақылау кеңесінің мүшелеріне сыйақы лимитін айқындайды, ол кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыс бөлігінің 5 (бес) пайызынан аспайды.

82. Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақының белгілі бір лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес байқау кеңесінің мүшелері арасында бөлінеді.

83. Кәсіпорынның байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу жыл ішіндегі жұмыс қорытындылары бойынша кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің оң нәтижесі болған жағдайда жүзеге асырылады.

84. Сыйақы кәсіпорынның атқарушы органына, сондай-ақ мемлекеттік қызметші болып табылатын байқау кеңесінің мүшелеріне төленбейді.

85. «Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі Мемлекеттік кәсіпорындардың, акционерлік қоғамдардың және қатысу үлестерінің мөлшері қатысушылардың жалпы жиналысының шешімін анықтауға мемлекетке мүмкіндік беретін жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің әкімшілік шығыстарының мониторингін жүргізу тетігін айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 10 ақпандағы № 145 Қаулысымен регламенттелген тәртіппен және шарттарда жол жүру құжаттарының құны, тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстар, тәуліктік шығыстар, оңтайландыру мақсатымен олардың өтеледі байқау кеңесінің мүшелеріне беру кезінде Кәсіпорын растайтын құжаттарды мынадай жағдайларда:

1) кәсіпорынның тұрған жерінен тыс жерде тұруы;

2) кәсіпорын орналасқан жерден тыс байқау кеңесінің отырыстарын өткізу.

10. Қорытынды ережелер

86. Байқау кеңесінің қызметін бағалау.

87. Кәсіпорынның байқау кеңесінің қызметін бағалау тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

88. Кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау Байқау кеңесі мүшелері қызметінің тиімділігін және сыйақы мөлшерін анықтау мақсатында кәсіпорынның аудиттелген қаржылық есептілігі бекітілгеннен кейін жыл сайын жүргізіледі

89. Кәсіпорынның Байқау кеңесі белгіленген тәртіппен кәсіпорынның Байқау кеңесінің төрағасы мен Байқау кеңесінің хатшысын қоса алғанда, өзінің жұмысына жан-жақты бағалау жүргізуге құқылы. Бағалау нәтижелері Байқау кеңесінің отырысында талқыланады.

90. Байқау кеңесінің және Байқау кеңесінің әрбір мүшесінің қызметін бағалау кемінде үш жылда бір рет сыртқы сарапшыларды тарта отырып жүргізіледі.

1 қосымша
«___» _____ 201_ жылдың № ___
«Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ бұйрығымен бекітілген
ҚОДСБ «облыстық қан орталығы» КМК байқау кеңесі туралы ережеге үлгі

Байқау кеңесінің шешімдерін тіркеу журналы
«_____»МК

Р/с	Хаттама №	Байқау кеңесінің (күндізгі/сырттай) отырысын өткізу күні	Күн тәртібі	Қатысқандар
1	2	3	4	5

продолжение

Болмағандар	Қабылданған шешімдер	Шешімнің орындалуы туралы белгі
6	7	8

2 қосымша
«___» _____ 201_ жылдың № ___
«Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
бұйрығымен бекітілген
ҚОДСБ «облыстық қан орталығы» КМК
байқау кеңесі туралы ережеге үлгі

Байқау кеңесінің шешімінен
КӨШІРМЕ

«_____» РМК ШЖҚ

_____ қаласы № ___ «___» _____ 201_ жыл
(хаттама номері)

Күн тәртібі:

4. «_____» МК 2017-2021 жылдарға (2018 жылға, 1 нұсқа) Алдын ала келісу және уәкілетті органға даму жоспарының жобасына қорытынды ұсыну туралы

ШЕШІМ:

Күн тәртібінің төртінші мәселесі бойынша:

1. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 27 наурыздағы № 249 бұйрығымен бекітілген мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларына сәйкес Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Республикалық денсаулық сақтауды дамыту орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнын дамытудың 2017-2021 (2018 жылға, 1 нұсқа) жылдарға арналған жоспарының жобасын алдын ала.

2. «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігіне қоса беріліп отырған даму жоспарының жобасына қорытынды ұсынсын "_____" МК 2017-2021 жылдарға арналған (2018 жылға арналған, нұсқа-1).

Байқау кеңесінің хатшысы _____ Т.А.Әа.
М.О. (қолы міндетті түрде)

3 қосымша
«___» _____ 201_ жылдың № ___
«Қарағанды облысының денсаулық сақтау
басқармасы» ММ
бұйрығымен бекітілген
ҚОДСБ «облыстық қан орталығы» КМК
байқау кеңесі туралы ережеге үлгісі

«__» _____ 201_ жылдың
№ ___
«_____» РМК ШЖҚ
Байқау кеңесінің
шешімімен бекітілген

201_ жылға «_____» МК байқау кеңесінің жұмыс жоспары

№	Мәселенің атауы	Мәселені Байқау кеңесінің қарау қажеттігінің негіздемесі (құзыреті)	Қарастыру мерзімі (тоқсан немесе ай)	Жауапты атқарушы
1.				
2.				

_____

4 қосымша
«___» _____ 201_ жылдың № ___
«Қарағанды облысының денсаулық
сақтау басқармасы» ММ
бұйрығымен бекітілген
ҚОДСБ «облыстық қан орталығы» КМК
байқау кеңесі туралы ережеге үлгісі

«_____» МК
Байқау кеңесінің мүшелеріне

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ХАБАРЛАМА

Қазақстан Республикасы Заңының 1 наурыздағы 2011 жылғы № 413-IV «Мемлекеттік мүлік ТУРАЛЫ» 150-бабының және осы 2-тармағына Сіздерге «__» _____ 20__ жылғы __:__ дейін мына мекенжай бойынша: _____қаласы, _____ ауданы, _____ к-сі, № құрылыстың __, № кабинет (конференц-зал) ____ «_____»МК ғимараты өтеді күндізгі Байқау кеңесінің отырысы «_____»МК (бұдан әрі – Кәсіпорын).

Күн тәртібі бойынша материалдар Сіздің электрондық мекенжайыңызға жіберілді.

Байқау кеңесінің отырысына қатысу мүмкін болмаған жағдайда, Сіз байқау кеңесіне қаралатын мәселелер бойынша жазбаша пікіріңізді ұсынуға құқылы, бұл туралы «_____»МК алдын ала хабарлауыңызды сұраймыз.

Байқау кеңесінің жұмысына қатысқаны үшін алдын ала алғыс білдіреміз.

Барлық сұрақтар бойынша телефон арқылы хабарласуларыңызды сұраймыз: 8 (___) _____ (_____ ішкі)

_____ _____
шақырудың бастамашысы тегі, аты.

5 қосымша
«___» _____ 201_ жылдың № ___
«Қарағанды облысының денсаулық сақтау
басқармасы» ММ
бұйрығымен бекітілген
ҚОДСБ «облыстық қан орталығы» КМК
байқау кеңесі туралы ережеге үлгісі

ЖАЗБАША ПІКІР
«_____» МК
Байқау кеңесінің мүшесінен (Т.А.Әа)
Байқау кеңесінің күндізгі отырысына

_____қ. «___» _____ 20__ жыл

Ұсынылған № _ _ _ _ _ хабарламаға сәйкес «__» _____ 20__ жылы және материалдар бойынша, Байқау кеңесінің қарауына «_____» МК (бұдан әрі-кәсіпорын)"__" _____ 20__ күні _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ : _____, келесі сұрақтар шығарылды:

(сұрақты тұжырымдау).

1. *(сұрақты тұжырымдау).*

Сұрақтар саны және олардың тұжырымдалуы Байқау кеңесінің мүшелеріне жіберілген хабарламаға сәйкес келуі тиіс.

Байқау кеңесі туралы Ереженің 29-тармағы негізінде кәсіпорынның Байқау кеңесінің жоспарланған отырысына қатысу мүмкін болмауы себебі бойынша отырыстың күн тәртібі бойынша өз позициясын ұсынамын.

Күн тәртібі бойынша дауыс беремін: *(Байқау кеңесінің мүшесінің дауысы: «ҚОЛДАЙМЫН», «ҚАРСЫ», «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ»).*

Вопрос № 1. *Сұрақты тұжырымдау.*
Позицияның қысқаша жазбаша көрінісі (Байқау кеңесі мүшесінің пікірі)
қаралатын мәселе бойынша.

Осыған байланысты, шешімнің келесі тұжырымдамасына дауыс беруді ұсынамын:

1. *(шешімді тұжырымдау).*
2. *(шешімді тұжырымдау).*

Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойынша дауыс беремін: *(Байқау кеңесінің мүшесінің дауысы: «ҚОЛДАЙМЫН», «ҚАРСЫ», «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ»).*

Вопрос № 2. *Сұрақты тұжырымдау.*
Позицияның қысқаша жазбаша көрінісі (Байқау кеңесі мүшесінің пікірі)
қаралатын мәселе бойынша.

Осыған байланысты, шешімнің келесі тұжырымдамасына дауыс беруді ұсынамын:
(шешімді тұжырымдау).
(шешімді тұжырымдау).

Күн тәртібінің екінші мәселесі бойынша дауыс беремін: (*Байқау кеңесінің мүшесінің дауысы: «ҚОЛДАЙМЫН», «ҚАРСЫ», «ҚАЛЫС ҚАЛДЫ»).*

Байқау кеңесінің мүшесі
«_____» МК_____ Т.А.Әа.
(қолы міндетті түрде)

6 қосымша
«___» _____ 201_ жылдың № ___
«Қарағанды облысының денсаулық сақтау
басқармасы» ММ
бұйрығымен бекітілген
ҚОДСБ «облыстық қан орталығы» КМК
байқау кеңесі туралы ережеге үлгісі

Байқау кеңесі отырысының
ХАТТАМАСЫ

«_____» МК

_____қ. № ____ «___» _____ 20__ жыл

Орналасқан жері: *Кәсіпорынның нақты мекен жайы.*

Отырыстың ашылу уақыты мен өткізілетін орны:

Байқау кеңесінің мүшелері қатысты:

Қатыспаған Байқау кеңесінің мүшелері:

Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіндегі мәселелердің мәні бойынша жазбаша хабарламалар ұсынды:

Кворум туралы ақпарат: *(бар/жоқ).*

Байқау кеңесінің хатшысы:

Шақырылған тұлғалар:

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. ……..туралы
2. …… туралы

Байқау кеңеві күн тәртібін қарастыра отырып, **шешім қабылдады**:
Шешімнің тұжырымдамасы (бекіту, өзгерту, күн тәртібін толықтыру)

Дауыс беру қорытындысы:
ҚОЛДАҒАН - ____ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАРСЫ - _____ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАЛЫС ҚАЛҒАН (ерекше пікір) - ___ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАЛЫС ҚАЛҒАН (ерекше пікір) - ___ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: ____ дауыспен.

1. Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойынша сөз сөйледі (егер бірінші мәселе бойынша сөз сөйлеушілер болса)
Мәселені қарау қорытындысы бойынша Байқау кеңесі ШЕШТІ**:**
1. _____
2. _____

Дауыс беру қорытындысы:
ҚОЛДАҒАН - ____ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАРСЫ - _____ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАЛЫС ҚАЛҒАН (ерекше пікір) - ___ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: ____ дауыспен.

2. 1. Күн тәртібінің екінші мәселесі бойынша сөз сөйледі (егер екінші мәселе бойынша сөз сөйлеушілер болса)
Мәселені қарау қорытындысы бойынша Байқау кеңесі **ШЕШТІ:**
_____

_____

Дауыс беру қорытындысы:
ҚОЛДАҒАН - ___ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАРСЫ - _____ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАЛЫС ҚАЛҒАН (ерекше пікір) - ___ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: ____ дауыспен.

Отырыстың жабылу уақыты:

Байқау кеңесі мүшесінің (мүшелерінің) Т.А.Әа. күн тәртібі бойынша жазбаша хабарламаның (хабарламалардың) түпнұсқасы осы шешімге қоса берілген.

Төрағасы _____ **Т.А.Әа.**
Жеке қолы

М.О.

Мүшелері

_____ **Т.А.Әа**
Жеке қолы

_____ **Т.А.Әа**
Жеке қолы

_____ **Т.А.Әа**
Жеке қолы

_____ **Т.А.Әа**
Жеке қолы

Хатшы _____ **Т.А.Әа**

7 қосымша
«___» _____ 201_ жылдың № ___
«Қарағанды облысының денсаулық сақтау
басқармасы» ММ
бұйрығымен бекітілген
ҚОДСБ «облыстық қан орталығы» КМК
байқау кеңесі туралы ережеге үлгісі

«_____» МК
Байқау кеңесі мүшелерінің сырттай дауыс беруі үшін
Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь І

Орналасқан жері: Кәсіпорынның нақты мекен жайы._____

«_____» МК Т.А.Әа, лауазымы
Байқау кеңесінің мүшесі туралы мәліметтер

Байқау кеңесінің мүшесіне
бюллетень жіберілген күн ___ _____ 20__жыл

Қол қойылған бюллетеньді ұсыну күні ___ _____ 20__ жыл

Бюллетеньдерді жіберу үшін мекен-жай: Қазақтсан Республикасы ,
010000, Астана қаласы, e-mail: тел/факс:

Күн тәртібінде: 1. (сұрақты тұжырымдау)
2. (сұрақты тұжырымдау)

Күн тәртібі бойынша (шешімді тұжырымдау)

		ҚОЛДАДЫ			**ҚАРСЫ**			**ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір)**
Ескерту: ерекше пікірлер жеке жазбаша түрде қоса беріледі								

№1 Сұрақ (шешімді тұжырымдау)

		ҚОЛДАДЫ			**ҚАРСЫ**			**ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір)**
Ескерту: ерекше пікірлер жеке жазбаша түрде қоса беріледі								

№2 Сұрақ (шешімді тұжырымдау)

		ҚОЛДАДЫ			**ҚАРСЫ**			**ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір)**
Ескерту: ерекше пікірлер жеке жазбаша түрде қоса беріледі								

Байқау кеңесі мүшесі
«_____» РМК_____Т.А.Әа.
(қолы міндетті түрде)
Байқау кеңеінің хатшысы _____ Т.А.Әа.
(қолы міндетті түрде)

Ескерту:
Сырттай дауыс беру кезінде сырттай дауыс беруге қатысушы Байқау кеңесінің мүшесі дауыс берудің ықтимал нұсқаларының біреуі ғана таңдап алған мәселелер бойынша дауыстар есептеледі. Осы талапты бұза отырып ресімделген бюллетеньдер жарамсыз деп танылады және ондағы мәселелер бойынша дауыстар есептелмейді. Егер Байқау кеңесінің мүшесі Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіндегі нақты мәселе (мәселелер) бойынша шешім қабылдауға қарсы дауыс берген не қалыс қалған жағдайда, онда ол Байқау кеңесі шешім қабылдағаннан кейін үш күнтізбелік күн ішінде өз шешімінің жазбаша негіздемесін ұсынады.

Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіндегі нақты мәселе (мәселелер) бойынша шешім қабылдауға қарсы дауыс берген не қалыс қалған Байқау кеңесі мүшесінің жазбаша негіздемесі міндетті түрде Байқау кеңесінің хаттамасына және (немесе) тиісті отырысының шешіміне қоса беріледі..

_____Байқау кеңесі мүшесінің Т.А.Әа
(қолы міндетті түрде)

8 қосымша
«___» _____ 201_ жылдың № ___
«Қарағанды облысының денсаулық сақтау
басқармасы» ММ
бұйрығымен бекітілген
ҚОДСБ «облыстық қан орталығы» КМК
байқау кеңесі туралы ережеге үлгісі

Байқау кеңесінің сырттай отырысының ШЕШІМІ

«_____» МК

_____қ. № ____ «___» _____ 20__ жыл

Орналасқан жері: *кәсіпорынның нақты мекен-жайы*.

Шешімді ресімдеу орны мен уақыты:

Байқау кеңесінің құрамы:

Байқау кеңесінің сырттай отырысын шақыру бастамашысы:

Байқау кеңесінің мүшелеріне бюллетеньдерді жіберу күні:

Қол қойылған бюллетеньді ұсыну күні:

Бюллетеньдерді жіберу үшін мекен-жай:

Байқау кеңесі мүшелерінің сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерін белгіленген мерзімде ұсынды:

Байқау кеңесі мүшелерінің сырттай дауыс беруге арналған бюллетенді ұсынбады:

Кворум туралы ақпарат: *(бар/жоқ).*

Байқау кеңесінің хатшысы:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. …….туралы
2. ……туралы

Шешімнің тұжырымдамасы
Дауыс беру қорытындысы:
ҚОЛДАҒАН - ____ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАРСЫ - _____ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАЛЫС ҚАЛҒАН (ерекше пікір) - ___ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі**)**
ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: ____ дауыспен.

ДАУЫС БЕРУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

1. Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойынша (мәселені тұжырымдау):
Шешімнің тұжырымдамасы

Дауыс беру қорытындысы:
ҚОЛДАҒАН - ____ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАРСЫ - _____ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАЛЫС ҚАЛҒАН (ерекше пікір) - ___ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: ____ дауыспен.

2. **Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойынша** (мәселені тұжырымдау):
Шешімнің тұжырымдамасы

Дауыс беру қорытындысы:
ҚОЛДАҒАН - ____ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАРСЫ - _____ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ҚАЛЫС ҚАЛҒАН (ерекше пікір) - ___ дауыс(тар) (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Әа. мүшесі)
ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: ____ дауыспен.

Байқау кеңесі мүшелерінің сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдердің түпнұсқалары_____дана, оның ажырамас бөлігі болып табылады..

Төраға _____ **Т.А.Әа**
Жеке қолы

М.О.

Мүшелері

_____ **Т.А.Әа**
Жеке қолы

_____ **Т.А.Әа**
Жеке қолы

_____ **Т.А.Әа**
Жеке қолы

_____ **Т.А.Әа**
Жеке қолы

Хатшы _____ **Т.А.Әа**